Entwicklungspolitisches Netzwerk Hessen

Hessen entwickeln für Eine Welt

Stellenausschreibung

Das **Entwicklungspolitische Netzwerk (epn) Hessen** sucht ab 16. Juni 2027 am Arbeitsort Frankfurt am Main eine:n

Eine Welt-Fachpromotor:in für Kommunikation, Digitalisierung und Partizipation und Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit

Die Stelle umfasst 39 Wochenstunden und ist als Elternzeitvertretung auf sieben Monate befristet.

Wir suchen eine engagierte Person, die die Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikation des epn Hessen mitgestaltet und gleichzeitig Eine Welt-Akteur:innen in Hessen dabei unterstützt, ihre Themen, Veranstaltungen und Aktivitäten sichtbar zu machen. Ein wichtiger Teil der Stelle ist die laufende Betreuung unserer Kommunikationskanäle – vom Newsletter über den Mitglieder-Rundbrief und die Website bis zu den Social-Media-Kanälen. Darüber hinaus beraten und unterstützen Sie Vereine und Initiativen bei Fragen rund um Öffentlichkeitsarbeit und Digitalisierung und wirken an gemeinsamen Projekten und Veranstaltungen des Eine Welt-Netzwerks mit.

Das epn Hessen e.V. ist das hessische Eine Welt-Landesnetzwerk mit Sitz in Frankfurt am Main mit über 100 Mitgliedsorganisationen aus dem entwicklungspolitisch engagierten Spektrum der Zivilgesellschaft. Ziel des epn Hessen ist die inhaltliche und organisatorische Stärkung der Eine Welt-Arbeit in Hessen durch Information, Beratung, Qualifizierung, Vernetzung und Interessenvertretung.

Das Eine Welt-Promotor:innen-Programm stärkt und fördert Eine Welt-Themen und gesellschaftliches Engagement. Fach- und Regionalpromotor:innen sowie die Netzwerkkoordination unterstützen hessenweit in diesen Bereichen und tragen ihre Arbeit in die Fläche. Sie sind darüber hinaus eingebunden in das von der Arbeitsgemeinschaft der Eine Welt-Landesnetzwerke in Deutschland (agl) e.V. koordinierte bundesweite Netzwerk der Eine Welt-Promotor:innen. Programmträger in Hessen und Anstellungsträger der Stelle ist das epn Hessen.

Zu Ihren Aufgaben als Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit zählen:

- Erstellung, redaktionelle Aufbereitung und Versand des Newsletters mindestens einmal im Monat;
- Pflege und Aktualisierung der Website, insbesondere des Veranstaltungskalenders sowie von Meldungen und weiteren Inhalten;
- Betreuung der Social-Media-Kanäle des epn Hessen;
- Erstellung von Beiträgen, Grafiken und weiteren Kommunikationsmaterialien für digitale und analoge Medien;
- Unterstützung bei der öffentlichen Kommunikation der Geschäftsstelle und bei der Sichtbarmachung der Arbeit des epn Hessen und seiner Mitglieder;
- Mitarbeit und Teilnahme an der Mitgliederversammlung des epn Hessen;

- Erstellung, redaktionelle Aufbereitung und Versand des epn-Mitgliederrundbriefs
- Unterstützung bei der Bewerbung von Veranstaltungen und Aktivitäten des Netzwerks.

Zu Ihren Aufgaben als Eine Welt-Fachpromotor:in für Kommunikation, Digitalisierung und Partizipation zählen:

- Beratung zu Social Media, digitalen Kommunikationsformaten und Öffentlichkeitsarbeit;
- Weitergabe von Wissen und praktischen Tipps zu digitalen Werkzeugen und Kommunikationsmöglichkeiten;
- bei Bedarf Konzeption und Durchführung von Workshops und Qualifizierungsangeboten, insbesondere im Bereich Digitalisierung und Öffentlichkeitsarbeit.
- Planung, Organisation und Durchführung der entwicklungspolitischen Film- und Diskussionsveranstaltungsreihe „fern:welt:nah“, einschließlich Kommunikation, Bewerbung und Veranstaltungsbegleitung;
- Mitarbeit an kooperativen Veranstaltungen, Projekten und Kommunikationsformaten
- Beteiligung an Vernetzungstreffen von Bündnissen und Netzwerken
- Teilnahme an hessenweiten und bundesweiten Treffen der Eine Welt-Promotor:innen und an weiteren relevanten Fachveranstaltungen.

Weitere Aufgaben in der Geschäftsstelle

Neben den fachlichen Aufgaben übernehmen Sie auch weitere Aufgaben, die zum Arbeitsalltag einer kleinen Geschäftsstelle gehören. Dazu zählen beispielsweise:

- Mitwirkung bei Aufgaben im Bereich Datenschutz;
- Aktualisierung des Lobbyregisters;
- Einarbeitung und Begleitung von Praktikant:innen;
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben und im laufenden Geschäftsbetrieb.

Das bringen Sie mit

Wir suchen eine Person, die sich für entwicklungspolitische Themen begeistert und gleichzeitig Lust darauf hat, Kommunikation praktisch umzusetzen und weiterzuentwickeln.

Sie bringen idealerweise mit:

- gute Kenntnisse entwicklungspolitischer Zusammenhänge
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit;
- einen sicheren und kreativen Umgang mit Social Media;
- gute Kenntnisse im Bereich Office-Software
- gute Kenntnisse in Canva und Freude an der Gestaltung von Grafiken und Kommunikationsmaterialien;

- Erfahrung in der Pflege von Websites und im Umgang mit Wordpress
- Erfahrungen mit Adobe Audition, Premiere und Photoshop;
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen;
- Interesse an und möglichst Erfahrung in der (entwicklungs-)politischen Bildungs- und Inlandsarbeit;
- Freude daran, Vereine und Initiativen bei Fragen zu Kommunikation und Digitalisierung zu beraten und zu unterstützen;
- Erfahrung in der eigenständigen Planung und Umsetzung von Projekten;
- gute Organisationsfähigkeit, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude an Team-, Beratungs- und Netzwerkarbeit;
- Flexibilität und Bereitschaft zu hessenweiten und vereinzelt auch deutschlandweiten Dienstreisen.

Die Vergütung lehnt sich an Entgeltgruppe 11 im öffentlichen Dienst an. Es besteht die Möglichkeit, zum Teil mobil zu arbeiten.

Sie erwartet engagierte, abwechslungsreiche und anregende Teamarbeit und die Möglichkeit, ein wachsendes zivilgesellschaftliches Netzwerk in seinem Engagement für mehr globale Gerechtigkeit auf lokaler und regionaler Ebene zu unterstützen. Wir freuen uns über jede Bewerbung und streben ein diskriminierungsfreies Auswahlverfahren an.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 28.11.2026 per E-Mail in *einer* pdf-Datei an: vorstand@epn-hessen.de. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich im Januar 2027 in Frankfurt am Main stattfinden. Reisekosten zu den Bewerbungsgesprächen werden von epn Hessen nicht erstattet. Weitere Informationen über das epn Hessen, seine Handlungsfelder und das Team finden Sie auf www.epn-hessen.de.