



Stellenausschreibung

Das Entwicklungspolitische Netzwerk Hessen (EPN Hessen) ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Frankfurt/M. Das Eine Welt-Landesnetzwerk wurde 2004 gegründet und zählt aktuell 95 Mitglieder. Dazu gehören Hilfsorganisationen, Kirchen und kirchliche Arbeitsstellen, Nord-Süd-Partnerschaftsvereine, Weltläden und Fair-Handelsorganisationen sowie Initiativen für entwicklungspolitische Information und Bildung. Ziel des EPN Hessen ist die inhaltliche wie organisatorische Stärkung der Eine Welt-Arbeit in Hessen durch Information, Beratung, Qualifizierung, Vernetzung und Interessensvertretung.

EPN Hessen sucht für die Unterstützung der Geschäftsstelle ab 01.06.2016 eine/n **Verwaltungsmitarbeiter/in (Teilzeit 50%)**.

Ihre **Aufgaben** beziehen sich auf folgende Schwerpunkte:

- Administrative Begleitung unserer Projekte (Planung, Kontrolle, Abrechnung)
- Vorbereitung und Unterstützung der externen Finanzbuchhaltung
- Mitgliederverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf; Berufserfahrung wünschenswert, jedoch nicht Bedingung
- Beherrschung des MS Office Pakets (gute bis sehr gute Excel-Kenntnisse, Access wünschenswert)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen unseres Vereins
- Kenntnisse von NGO-Strukturen und -Arbeitsweisen sowie Erfahrung mit öffentlichen/ kirchlichen Förderinstitutionen wünschenswert

Wir bieten:

- ein engagiertes Team von Kolleginnen und Kollegen
- die Arbeit in einem professionell koordinierten und inspirierenden zivilgesellschaftlichen Netzwerk

Zeitungsumfang: 19,5 Stunden/Woche; ein Teil der Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden

Entgelt: orientiert an der Entgeltstruktur des TVÖD, Entgeltgruppe 9

Arbeitsort: Frankfurt/M.

Bewerbungsfrist: 10. Mai 2016

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2016. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns über jede Bewerbung. Bitte schicken Sie diese mit einem Motivationsschreiben und aussagekräftigem Lebenslauf bis zum **10. Mai 2016** per E-Mail als eine einzige PDF-Datei an: personal@epn-hessen.de, z.Hd. Nadja Losse.
Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 069 – 91 39 51 70.

Entwicklungspolitisches Netzwerk Hessen e.V. * Vibeler Str. 36 * 60313 Frankfurt/M.*
www.epn-hessen.de